

STATUT

Przedszkola w Kleosinie



Statut opracowano w oparciu o:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r., poz. 1327).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz.910 z późn. zm).
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2215 z późn. zm).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002r. (Dz. U. 2020 poz. 1166 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019r., poz.502 z późn. zm).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 sierpnia 2020r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020r., poz.1551 z późn. zm).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2018r., poz.1679 z późn. zm) - załącznik nr 1.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020r., poz.1309 z późn. zm).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. 2017 r., poz.1616 z późn. zm).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r., poz.1635 z późn. zm).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2019r., poz.322 z późn. zm).

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1743 z późn. zm).

14.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. 2020 poz. 983 z późn. zm

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa placówki: Zespół Szkół w Kleosinie, Przedszkole w Kleosinie ul. Zambrowska 20, 16-001 Kleosin. Przedszkole mieści się w budynkach przy ul. O. J Walerowskiego 4 przy ul. O. St. Tarasiuka 9

2. Organem prowadzącym Zespołu Szkół w Kleosinie, Przedszkola w Kleosinie jest Gmina Juchnowiec Kościelny.

3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

4. Ustalona nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu również na pieczętkach i stemplach.

5. Przedszkole posiada logo w postaci znaku graficznego, określonego w załączniku do niniejszego statutu. Logo jest umieszczone na elewacji budynku i na drukach firmowych placówki, dotyczących prezentacji przedszkola.

§1a

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- „**przedszkole**” - należy przez to rozumieć Przedszkole w Kleosinie wchodzące w skład Zespołu Szkół w Kleosinie,
- „**Dyrektor Przedszkola**,” - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Kleosinie,
- „**rodzicach**” - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- „**statucie**” - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola w Kleosinie
- „**dzieciach**” - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do przedszkola
- „**wychowawcy**” - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w przedszkolu
- „**nauczycielach**” - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych przedszkola;
- „**Organie sprawującym nadzór pedagogiczny**” - należy przez to rozumieć Podlaskiego Kuratora Oświaty,
- „**Organie prowadzącym**” - należy przez to rozumieć Gminę Juchnowiec Kościelny,
- „**MEiN**” - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji i Nauki.

§ 2

Podstawą prawną działania przedszkola jest:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku „O systemie oświaty” (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) i rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy.
2. Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017 poz. 59)
3. Niniejszy statut.

§ 3

Informacje o przedszkolu:

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, a terminy przerw w pracy przedszkola ustalone są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

2. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6:30 – 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

1) Organizację pracy przedszkola ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

2) Organizację pracy w przedszkolu określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej.

3) Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

Realizacja podstawy programowej odbywa się w godzinach ustalonych zarządzeniem dyrektora przedszkola na dany rok szkolny.

Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEiN.

3. Za korzystanie z dodatkowych świadczeń wychowania przedszkolnego jest pobierana opłata, która podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.

3a. Przedszkole nie pobiera od rodziców dzieci 6-letnich opłaty za pobyt ich dziecka w przedszkolu w godzinach wykraczających poza ustalony czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola. Zasady korzystania z wyżywienia i umorzenia opłat ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem obowiązujących norm żywieniowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. W przypadku nieobecności dziecka w oddziałach przy ul. O. Stefana Tarasiuka 9, zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności w placówce, pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności do godz. 7.30 danego dnia. W oddziałach przy ul. Oj. Janusza Walerowskiego 4 zwrotowi podlega opłata za każdy dzień nieobecności dziecka..

6. Zwrotowi podlega dzienna stawka za usługę przedszkola za każdy dzień nieobecności dziecka- dotyczy to oddziałów przy ul. O. Stefana Tarasiuka 9 i ul. Oj. Janusza Walerowskiego 4.

7. Dzieci 3-5 letnie, które przebywają w przedszkolu, nie dłużej niż 5 godzin w godzinach realizacji podstawy programowej, korzystają z przedszkola nieodpłatnie.
8. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w dniach od 1 do 20-go danego miesiąca.
9. Przedszkole na życzenie rodziców organizuje naukę religii.
10. Dzieci uczestniczą w zajęciach dodatkowych na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
11. (uchylony)
12. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci.
13. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora placówki. W organizowanych zajęciach dodatkowych uwzględnia się w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
14. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
15. Przedszkole może organizować wycieczki i wyjścia grupowe. Organizację wycieczek i wyjść grupowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w „Ustawie prawo oświatowe” oraz Ustawie Prawo oświatowe, jak również przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności „Podstawie programowej wychowania przedszkolnego”, koncentrując się na:

- 1) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 2) umożliwieniu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej w zależności od potrzeb środowiska i wyznania,
- 3) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
- 4) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

2. Przedszkole realizuje następujące zadania:

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.

2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe

osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

16. Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.

17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 5

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno– kulturowym i przyrodniczym.

2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego w trybie przewidzianym przepisami prawa.

3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w planie pracy przedszkola.

4. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego.

5. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego lub program nauczania. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.

6. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

7. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.

§ 6

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań odpowiednio do wieku dzieci i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
- 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny oraz przepisy przeciwpożarowe;
- 4) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc;
- 5) (uchylony)

§ 7

1. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci:

- 1) z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, w oparciu o opinie specjalistycznych poradni;
- 2) którym z powodu warunków rodzinnych i losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc z wykorzystaniem wywiadów środowiskowych, pomocy organów: Sądu, Prokuratury, Policji, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Urzędu Gminy i Rady Rodziców;
- 3) szczególnie uzdolnionych.

2. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska wychowanków;
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 5) prowadzenie edukacji pro-zdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców;
- 6) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 7) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 9) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2 są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;

- 4) innymi przedszkolami;
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno -pedagogicznej jest dobrowolne, nieodpłatne.

§ 8

Zapewnienie bezpieczeństwa

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza placówką przedszkola.

Jeżeli przerwa w działalności oświatowej przedszkola trwa co najmniej 2 tygodnie dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do placówki pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.

2. Plan ewakuacji placówki umieszcza się w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.

3. Zajęcia nie mogą odbywać się w tych miejscach, w których prowadzone są prace remontowe, naprawcze i instalacyjne.

4. Teren przedszkola ogrodzony jest płotem i zapewnia się:

- 1) właściwe oświetlenie;
- 2) równą nawierzchnię dróg, przejść;
- 3) instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej;
- 4) odpowiednie zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień na terenie placówki;
- 5) w razie opadów śniegu przejścia na terenie placówki oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem;
- 6) przedszkole posiada wizyjny monitoring zewnętrzny i wewnętrzny.

5. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.

6. W pomieszczeniach przedszkola zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie. Sprzęty, z których korzystają dzieci dostosowuje się do wymagań ergonomii. Przedszkole nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.

7. Kuchnię, jadalnię utrzymuje się w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym. Posiłki są spożywane w stołówce w budynku przedszkola przy ul. O. J. Walerowskiego 4 , w salach w budynku przedszkola przy ul. O. St. Tarasiuka 9.

8. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

9. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nauczyciela lub osoby do tego upoważnionej.
10. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne umożliwia się dzieciom codzienne przebywanie na świeżym powietrzu.
11. Miejsca oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionych są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym ich dostępem.
12. Schody wyposażone są w balustrady z poręczami. Stopnie schodów nie są śliskie.
13. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się temperaturę co najmniej 18 C. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie tej temperatury dyrektor przedszkola zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.
14. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
- 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15 C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.
 - 3) W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C . Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury $18\text{ }^{\circ}\text{C}$, dyrektor ma prawo zawiesić zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.
15. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się podczas zajęć niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza z zagrożonych miejsc dzieci powierzone opiece placówki.
16. W każdej z sal znajduje się apteczka wyposażona w środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
17. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez placówkę dzieci nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych. Stopień i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
18. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
19. Udział dzieci w wycieczkach odbywających się w ramach zajęć wymaga zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych.

20. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez placówkę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor.

21. (uchylony)

22. (uchylony)

23. (uchylony)

§ 9

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

1) (uchylony)

2) (uchylony)

Po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący, Kuratorium Oświaty oraz przedstawicieli związków zawodowych Przedszkola w Kleosinie, oddział może poprowadzić jeden nauczyciel.

2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący. W miarę możliwości organizacyjnych, dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.

3. (uchylony)

Rozdział III

Organy przedszkola

§ 10

1. Organami przedszkola są:

1) Dyrektor Przedszkola

2) Rada Pedagogiczna

3) Rada Rodziców

2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 11

1. Dyrektor Przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przeprowadzonego przez organ prowadzący.

2. Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.

1) W przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora. Jego powierzenia dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

3. Zadania dyrektora są następujące:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) koordynowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi, stwarzanie im optymalnych warunków do rozwoju;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza jego obiektem;
- 5) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 6) przygotowanie Arkusza Organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 7) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów);
- 8) zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego nauczycieli;
- 9) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 10) wstrzymanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosownych organów;
- 11) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 12) organizowanie administracji finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
- 13) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
- 14) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
- 15) przyznawanie nagród, udzielanie kar porządkowych pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną;
- 16) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, przepisów bhp i ppoż.;
- 17) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi;
- 18) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem;
- 19) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 20) podejmowanie decyzji o skreśleniu dziecka z przedszkola po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
- 21) powiadamianie dyrektora szkoły, w obwodzie, w którym mieszka dziecko uczęszczające do przedszkola, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 22) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. W przypadku dłuższej nieobecności dyrektora przedszkola, zastępuje go wicedyrektor.

5. Zakres obowiązków i odpowiedzialności w trakcie zastępstwa obejmuje:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom;
- 2) prawidłowe funkcjonowanie placówki.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.

3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem.

4. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.

6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 2) po zakończeniu rocznych zajęć przedszkolnych;
- 3) w razie bieżących potrzeb.

7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

9. Przewodniczący co najmniej dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób elektroniczny a ich drukowana wersja przechowywana jest w Księdze protokołów.

11. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz propozycji jego zmian, a także przedłożenie go do uchwalenia;

- 2) opracowanie programu rozwoju placówki;
- 3) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 5) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy;
- 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

12. Rada Pedagogiczna wydaje opinię w sprawach:

- 1) organizacji pracy przedszkola;
- 2) projektu planu finansowego;
- 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) przebiegu i wyników pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi;
- 5) propozycji dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych.

13. W sprawach określonych w ustępie 11 Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w formie uchwały:

- 1) uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
- 2) dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał w razie ich niezgodności z prawem;
- 3) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 4) organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę.
- 5) rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

14. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

15. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

§ 13

1. W placówce działa **Rada Rodziców**, która reprezentuje ogół rodziców i wychowanków.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele wszystkich rad oddziałowych wybieranych na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

4. Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy i zaspokajania potrzeb dzieci.

5. Prezentuje wobec nauczycieli, Dyrektora Przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny opinię rodziców we wszystkich istotnych sprawach przedszkola.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczego placówki obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli i rodziców;

7. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin rady rodziców.

8. Działalnością rady rodziców kieruje przewodniczący wspólnie z sekretarzem oraz skarbnikiem. W posiedzeniach rady rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor Przedszkola.

9. Zebrania rady są protokołowane.

§ 14

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

Rozdział IV

Organizacja przedszkola

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci o zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

3. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i opinii specjalistycznych przychodni lekarskich określających stan zdrowia.

§ 16

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania, opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz Organizacji Przedszkola zatwierdza Organ prowadzący oraz Kuratorium Oświaty.

2. W Arkuszu Organizacji Przedszkola zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;
- 2) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
- 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
- 4) czas realizacji podstawy programowej.

3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 17

1. (uchylony)

2. (uchylony)

3. Dla realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 1) odpowiednie sale dla poszczególnych oddziałów z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) ogród przedszkolny;
- 3) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
- 4) kuchnię;
- 5) szatnię dla dzieci i personelu.

4. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

§ 18

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby upoważnione przez rodziców.
2. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
3. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odprowadzania dziecka z przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych w obszarze gminy Juchnowiec Kościelny, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata
 - 2) niepełnosprawność kandydata
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą
- 2a. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez dyrektora Przedszkola zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Juchnowiec Kościelny tzw. kryteria samorządowe.
- 2b. Na każdy rok szkolny terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania wniosków i deklaracji oraz terminy postępowania uzupełniającego określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 2c. – uchylony
- 2d. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola:
 1. po przedłożeniu orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej określającego jego poziom rozwoju psychicznego i stanu zdrowia,
 2. po wnikliwym zbadaniu sprawy, ze szczególnym zwróceniem uwagi na to, czy rozkład architektoniczny przedszkola jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego oraz czy wśród kadry pedagogicznej są nauczyciele o potrzebnej specjalności;

3. Dziecko, które ukończyło 2,5 roku może zostać objęte wychowaniem przedszkolnym w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

4. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor.

§ 20

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej jednego okresu płatniczego;
- 2) nie przestrzegania przez rodziców niniejszego statutu.
- 3) (uchylony)
- 4) częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu innych dzieci, mimo zastosowania poniższej procedury:
 - a) rozmowy nauczyciela z rodzicami;
 - b) rozmowy dyrektora z rodzicami
 - c) indywidualna praca o charakterze terapeutycznym prowadzona przez nauczyciela z dzieckiem;
 - d) współpraca nauczyciela z rodzicami w celu ujednoczenia norm i zasad wychowania oraz zachowań dziecka w domu i przedszkolu;

§ 20 a

1. Zajęcia w przedszkolu mogą być zawieszane na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia, zagrażającej zdrowiu dzieci,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków przedszkola

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola, organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

- a) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
- b) e-booki, linki do słuchowisk, zabawy on-line,
- c) zdjęcia, filmiki, materiały, zadania propozycje pracy wysyłane codziennie przez nauczycieli,

d) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii;

4. Sposób przekazywania dzieciom i ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- a) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
- b) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Messengera, lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
- c) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie videokonferencji,
- d) poprzez stronę internetową przedszkola,
- e) dostępność nauczycieli i specjalistów w godzinach pracy przedszkola zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej przedszkola,
- f) materiały do pracy dla dzieci są zamieszczane kompleksowo na początku tygodnia, zgodnie z obowiązującym planem pracy i codziennie uzupełniane o propozycje dodatkowe,

5. Warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w danym przedszkolu, danej innej formie wychowania przedszkolnego technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:

a) nauczyciele zobowiązani są do planowania zajęć ze szczególnym uwzględnieniem:

- równomiernego obciążenia dzieci w poszczególnych dniach tygodnia,
- zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
- możliwości psychofizycznych dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

b) łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

c) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego z czasu spędzanego przed ekranem komputera,

6. Sposób potwierdzania uczestnictwa dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności dziecka oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

1) nauczyciele sprawdzą obecność dzieci na zajęciach online;

2) rodzice umieszczają zdjęcia prac i zabaw prowadzonych z dziećmi- przesyłając Messengerem bądź emailem

3) rodzice kontaktują się z nauczycielami poprzez komentarze, pytania Messengerem bądź telefonicznie;

4) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach

ROZDZIAŁ V

§ 21

Dyrektor powierza poszczególne oddziały przedszkola opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

§ 22

1 W przedszkolu zatrudniani są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, pracownicy administracji i obsługi.

2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość, poziom i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

3. Do zakresu zadań i obowiązków każdego nauczyciela należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej poziom;
- 2) współdziałanie z rodzicami wychowanków w sprawach wychowania i nauczania dzieci poprzez:
 - a) udzielanie porad, konsultacji i organizowanie warsztatów dla rodziców w celu poznania możliwości rozwojowych dziecka,
 - b) organizowanie spotkań z rodzicami w celu wspólnego uzgadniania kierunków i zadań wynikających z programu przedszkolnego,
 - c) informowanie na bieżąco o postępach dziecka,
 - d) organizowanie zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców w celu rozwijania ich umiejętności wychowawczych i wspieranie ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - e) informowanie rodziców o zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale.
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 3) rozpoznawanie potrzeb, możliwości i zdolności wychowanków;
- 4) współdziałanie w tworzeniu wewnątrzprzedszkolnego systemu zapewniania jakości pracy placówki;
- 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych wychowanków oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 7) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 8) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach rozwoju;
- 9) pobudzanie i wspieranie aktywności poznawczej dziecka;

- 10) diagnozowanie rozwoju dziecka;
- 11) w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole , przeprowadzenie diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 12) dokonywanie ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy;
- 13) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- 14) dbanie o czystość wychowanków i stan ich zdrowia;
- 15) odpowiedzialność za życie, zdrowie, bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne oraz harmonijny rozwój dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w trakcie wycieczek i spacerów;
- 16) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 17) planowanie własnego rozwoju zawodowego poprzez systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych i aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 18) dbanie o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę o estetykę pomieszczeń;
- 19) dbanie o dobro przedszkola, powierzone mienie, utrzymanie pomieszczeń, sprzętu i pomocy do pracy w należytym stanie;
- 20) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 21) dokonywanie ewaluacji pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej;
- 22) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczo-dydaktycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 23) realizowanie innych zadań zalecanych przez Dyrektora i osoby kontrolujące, a wynikających z bieżącej działalności placówki;
- 24) promowanie przedszkola w środowisku lokalnym;
- 25) realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu przedszkola;
- 26) podejmowanie działań w zakresie integracji środowiska rodzinnego dziecka i najbliższego środowiska;
- 27) (uchylony)
- 4 (uchylony)
5. (uchylony)
- 6.(uchylony)
7. (uchylony)
8. (uchylony)
9. (uchylony)
10. (uchylony)

11. (uchylony)

Rozdział VI

Wychowankowie przedszkola

§ 23

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko 6-letnie obowiązane jest odbyć roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
3. W przypadku wolnych miejsc, Dyrektor Przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku (po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej).
4. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
5. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania jego godności osobistej;
 - 5) akceptacji takim, jakie jest;
 - 6) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
 - 8) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 9) poszanowania własności;
 - 10) opieki i ochrony;
 - 11) otoczenia różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym.
6. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie we wrześniu, na początku roku szkolnego.
8. Warunki pobytu w przedszkolu zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie

Rozdział VII

System nagród i kar

§ 24

1. Dzieci nagradza się:

- 1) uznaniem i pochwałą;
- 2) darzeniem dziecka szczególnym zaufaniem, np. poprzez zwiększenie jego zakresu samodzielności;
- 3) przywilejem wykonywania prostych czynności wskazanych przez nauczyciela;
- 4) atrakcyjnym spędzaniem czasu, atrakcyjną zabawą w grupie;
- 5) drobnymi nagrodami rzeczowymi, np. emblematami uznania.

2. Proponuje się środki zaradcze w przypadku nie stosowania się do ustalonych wspólnie zasad:

- 1) kary naturalne – bezpośrednie następstwo winy (zabawa wodą – mokre ubranie), pozwalamy ich dziecku doświadczyć w sytuacjach nie zagrażających bezpieczeństwu dziecka;
- 2) tłumaczenie i wyjaśnianie;
- 3) ukazywanie następstw postępowania, tłumaczenie dziecku, aby skłonić go do autorefleksji;
- 4) wyrażenie przez nauczyciela swojego smutku i zawodu z powodu zachowania dziecka.

Rozdział VIII

Rodzice

§ 25

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzegania niniejszego statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- 7) przyprowadzanie do przedszkola wyłącznie dziecka zdrowego, bez oznak chorobowych typu kaszel, katar, temperatura. W przypadku poinformowania rodzica o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka podczas jego pobytu w przedszkolu, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka z przedszkola czasie 1 godziny od zawiadomienia.

2. Rodzice dziecka podlegającemu obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani dopełnić formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

§ 26

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa lub Radę Rodziców.

§ 27

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne i grupowe;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem;
- 3) zajęcia otwarte;
- 4) kąciki dla rodziców;
- 5) imprezy i uroczystości grupowe.

§ 28

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 3 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

Rozdział IX

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 29

1. Pracownikami przedszkola są: dyrektor, nauczyciele oraz pracownicy administracyjno – obsługowi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Dla każdego nauczyciela przygotowany jest szczegółowy zakres obowiązków i zadań.

§ 30

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 3) włączenia ich w sprawy życia przedszkola.

§ 31

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

§ 32

1. Podstawowym zadaniem pracowników administracyjno – obsługowych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Dla każdego pracownika administracyjno-obługowego przygotowany jest szczegółowy zakres obowiązków i zadań, który ustala dyrektor przedszkola.
3. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi realizują odrębne przepisy.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 33

1. Przedszkole używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.
4. W sprawach nieunormowanych statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 34 (uchylony)

§ 35

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 36

Zmiany w statucie dokonywane są poprzez Uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 37

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej o jego zatwierdzeniu. Wszelkie zmiany statutu wymagają zachowania formy przyjętej dla jego uchwalenia.