

*. Załącznik do Zarządzenie Nr 6/2022*

*Dyrektora Przedszkola w Kleosinie*

*z dnia 24.05.2022r*

## **REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA W KLEOSINIE**

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Dziecko może być odebrane jedynie przez rodzica/ opiekuna prawnego bądź osobę przez nich upoważnioną
3. Rodzice są zobowiązani do przekazania nauczycielowi UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA, zawierającego imię i nazwisko osoby upoważnionej, numer dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz określające czas upoważnienia (jednorazowego bądź stałego)
4. W przypadku cofnięcia przez rodzica/opiekuna takiego upoważnienia, nauczyciel powinien być o tym poinformowany.
5. Jeżeli osoba dyżurująca nie rozpoznaje osoby odbierającej dziecka, powinna ten fakt zgłosić nauczycielowi grupy, ten jest zobowiązany do wylegitymowania osoby zgłoszonej do odbioru dziecka.
6. Jeżeli rodzice, prawni opiekunowie lub inne osoby dorosłe nie mogą odebrać dziecka, może to zrobić starsze rodzeństwo, pod warunkiem, że ma ukończone 16 lat i rodzice wyrażą na to pisemną zgodę, podpisaną w obecności dyrekcji przedszkola.

7. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka.
8. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym, ze względu na brak możliwości zapewnienia im pełnego bezpieczeństwa.
9. Za bezpieczeństwo w drodze do i z przedszkola (po zakończonych zajęciach dydaktyczno-opiekuńczych i opuszczeniu terenu przedszkola) odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
11. Zabrania się rodzicom/prawnym opiekunom, pod których opieką zostaje dziecko, aby pozwalali na samodzielne przejście dziecka do przedszkola z terenu parkingu, ogrodu przedszkolnego czy szatni.
12. Rodzic przyprowadzając dziecko rejestruje kartę STOPEREK, rozbiera dziecko w szatni i przekazuje pod opiekę osobie dyżurującej, która odprowadza dziecko do sali.
13. Rodzic, po przekazaniu dziecka osobie dyżurującej powinien niezwłocznie opuścić placówkę.
14. Przy odbiorze dziecka- rodzic prosi osobę dyżurującą o przyprowadzenie dziecka z sali, po odbiorze dziecka rejestruje kartę STOPEREK, ubiera dziecko i niezwłocznie opuszcza placówkę.
8. Rodzic nie wchodzi na teren placówki poza miejsca do tego wyznaczone (wiatrołap, szatnia dzieci)
9. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola najpóźniej do godziny 8.15.
15. Rodzic zobowiązany jest przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe.
16. Do przedszkola nie będą przyjmowane dzieci ze złamaną kończyną (gips, orteza)..
17. Obowiązkiem nauczycieli jest bieżące kontrolowanie, czy dziecko jest odbierane z przedszkola przez osobę upoważnioną.

18. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola (czyli po godzinach czasu pracy przedszkola), należy pilnie skontaktować się z rodzicami. Jeśli kontakt z jakiegoś powodu jest niemożliwy, nauczyciel powiadamia dyrektora, ten zaś podejmuje decyzję, w jaki sposób powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów.

19. W ostateczności dyrektor powiadamia o takim fakcie komisariat policji.

20. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

Wzory upoważnień

### UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA W KLEOSINIE

Upoważniam (imię i nazwisko) .....  
legitymującą(-ego) się dowodem osobistym

.....

do odbierania z przedszkola córki/syna

.....

(imię i nazwisko)

w dniu .....

**Jednocześnie informuję, że od momentu odebrania dziecka z przedszkola  
przez osobę**

**upoważnioną biorę na siebie odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka**

.....

(czytelny podpis)

Nauczyciel przy odbiorze dziecka przez osobę upoważnioną zobowiązany jest  
sprawdzić informację podaną w oświadczeniu przez rodziców o osobie odbierającej  
dziecko.

W sytuacjach budzących wątpliwości należy skontaktować się z rodzicami dziecka

### UPOWAŻNIENIE STAŁE DLA RODZĘŃSTWA DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA W KLEOSINIE w roku szkolnym ...../.....

Upoważniam córkę/syna (imię i nazwisko)

.....

w wieku ..... do odbierania z przedszkola córki/syna

.....

(imię i nazwisko)

**Jednocześnie informuję, że od momentu odebrania dziecka z przedszkola  
przez osobę**

**upoważnioną biorę na siebie odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.**

.....

(czytelny podpis)

**UPOWAŻNIENIE STAŁE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA W  
KLEOSINIE w roku szkolnym ...../.....**

Upoważniam (imię i nazwisko)

.....  
legitymującą(-ego) się dowodem osobistym nr

.....  
do odbierania z przedszkola córki/syna

.....  
(imię i nazwisko)

**Jednocześnie informuję, że od momentu odebrania dziecka z przedszkola  
przez osobę  
upoważnioną, biorę na siebie odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.**

.....  
(czytelny podpis)

**UPOWAŻNIENIE STAŁE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA W  
KLEOSINIE w roku szkolnym ...../.....**

Upoważniam

- |                            |                                |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1. ....<br>imię i nazwisko | .....<br>nr. dowodu osobistego |
| 2. ....<br>imię i nazwisko | .....<br>nr. dowodu osobistego |
| 3. ....<br>imię i nazwisko | .....<br>nr. dowodu osobistego |
| 4. ....<br>imię i nazwisko | .....<br>nr. dowodu osobistego |
| 5. ....<br>imię i nazwisko | .....<br>nr. dowodu osobistego |

do odbierania z przedszkola mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko)

**Jednocześnie informuję, że od momentu odebrania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną, biorę na siebie odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.**

.....

(czytelny podpis /opiekuna prawnego)